

河南省二手车鉴定评估师协会 线上年审平台操作手册

河南省二手车鉴定评估师协会

2026 年 4 月 1 日

阅读指南

【手册目标】

本手册详细介绍了线上年审系统的各种功能，帮助用户迅速了解并掌握系统的管理模式和使用方法。

【阅读对象】

本手册是针对使用河南省二手车鉴定评估师协会备案的会员单位编写的，用户在使用本系统之前，应先阅读本手册，可了解并掌握该系统的使用。

【手册约定】

业务功能说明：主要说明本业务模块所实现的功能，对操作进行详细说明，让用户能充分的了解怎样操作。

业务流程：对业务办事流程进行详细说明，让用户能充分的了解具体的办事步骤。

重点内容说明：对窗口界面上的主要数据项目进行重点补充说明。

目 录

阅读指南	2
1 单位会员登录	4
1.1 用户账号	4
1.2 登录网址	4
1.3 完善信息	6
1.4 年审报告填报	7
2 个人会员登录	14
2.1 登录入口	14
2.2 查看信息	15
3 导出及审核	16
3.1 申报审核	16
3.2 导出报告	16
3.3 其他附件	16

1 单位会员登录

1.1 用户账号

截止 2026 年 3 月 31 日已在河南省二手车鉴定评估师协会备案的会员单位法人已批量创建用户账号，账号设置为各会员单位的河南省机动车鉴定评估机构备案证书编号，密码统一初始化为：**hn123456**

1.2 登录网址

办理社会组织年检申报相关业务请通过河南省二手车鉴定评估师协会官网点击“在线教育”跳转或直接点击在线教育平台网址链接进行用户登录（建议电脑端登录）。

1.2.1 协会官网跳转登陆：

协会官网网址：<http://www.pgsexh.com/>

点击协会官网首页“立即开始学习”或“在线教育”即可进入在线教育平台。



1.2.2 直接点击在线教育平台网址登录：

<https://hnaaa.pgsexh.com/>

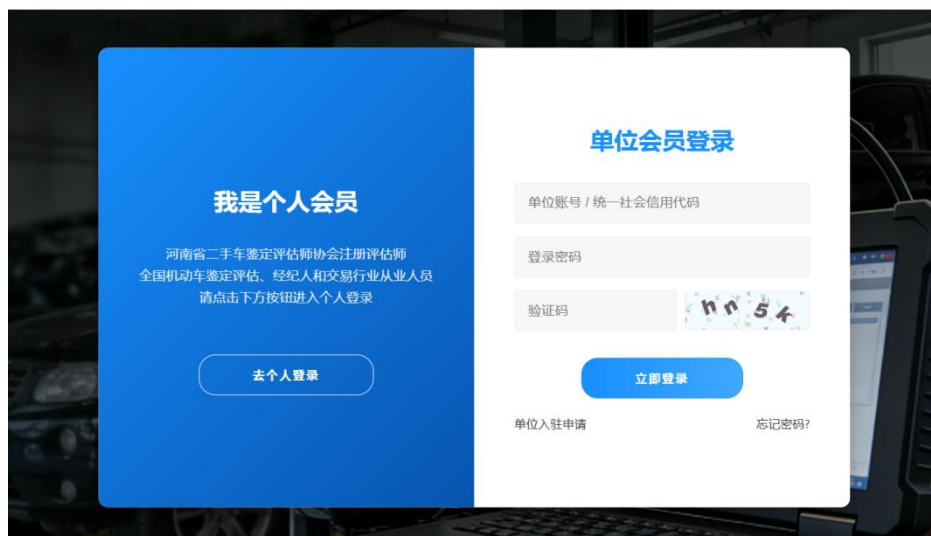
AUCA 河南省二手车鉴定评估师协会线上年审平台操作指南



1.2.2.1 进入河南省二手车鉴定评估师协会在线教育平台，点击右上角“登录”跳转至登录界面。



1.2.2.2 选择我是单位会员，点击“去单位登录”。



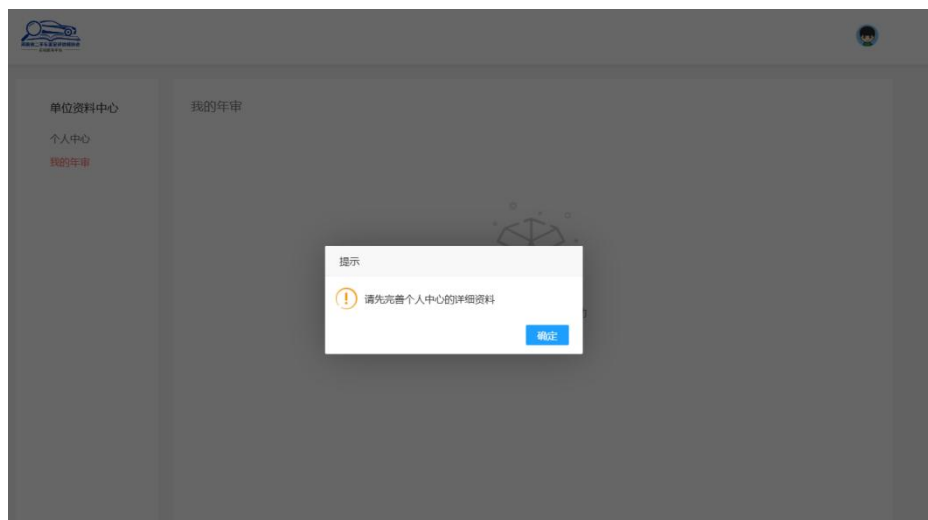
AUCA 河南省二手车鉴定评估师协会线上年审平台操作指南

1.2.2.3 输入账号（协会备案证书编号）和密码（初始密码为：hn123456）后登录。

1.3 完善信息



1.3.1 登录成功后点击“年审管理”或“年审中心”，按照弹窗提示进行基础信息填报。



单位资料中心
个人中心
我的年审

个人信息

头像：

登录账号：41030020170711009

修改密码：

用户名称：
用户名称只能修改一次（您已修改过）

会员天数：697天

* 邮箱地址：[绑定](#)

会费到期时间：2026-12-31

* 单位名称：

* 统一社会信用代码：

* 法定代表人：

* 法人联系电话：

* 机构类型：

* 单位成立日期：

* 注册资金(万元)：

* 注册地址：

* 备案项目：

* 单位联系人姓名：

* 单位联系人电话：

[保存资料](#)

1.3.2 点击“确定”进入个人信息界面后完善：

第一步：修改密码；

第二步：下拉完善单位会员信息。

第三步：点击“保存资料”完成信息上传。

注意：完善信息需绑定电子邮箱，请提前准备好电子邮箱，以确保能接收到平台绑定邮箱的验证码进行绑定操作。

1.4 年审报告填报

1.4.1 点击“我的年审”进入年审界面；



单位资料中心

个人信息

个人中心

我的年审

头像:

登录账号: 41030020170711009

修改密码:

1.4.2 点击“开始填写”进入年审填报;



单位资料中心

个人信息

我的年审

年审名称	年审时间	进度	操作
协会2025年度会员单位备案年检报告	开始时间: 2026-04-06 00:00:00 结束时间: 2026-05-31 23:59:59	<div style="width: 11%;"></div> 11%	开始填写

1.4.2.1 年审报告第1页: 点击“申报信息”进入

注意: 填写完成后点击“保存草稿”进行保存, 下同。

申报期限: 2026-04-06 至 2026-05-31

填写进度: 第 1 页 / 共 18 页 6%

保存草稿

申报章节

- 第1页 - 申报信息**
- 第2页 - 备案机构年检登记表
- 第3页 - 法定代表人

机构名称 *

办公地址 *

提交日期 * 请选择日期

本次年检工作联系人 * 联系电话 *

1.4.2.2 年审报告第2页: 点击“备案机构年检登记表”进入

申报机构如果在法院备案, 需要填写法院备案时间。

申报期限: 2026-04-06 至 2026-05-31

填写进度: 第 2 页 / 共 18 页 11%

保存草稿

申报章节

- 第1页 - 申报信息
- 第2页 - 备案机构年检登记表**
- 第3页 - 法定代表人
- 第4页 - 实际负责人
- 第5页 - 技术负责人
- 第6页 - 机构信息
- 第7页 - 机构党建信息
- 第8页 - 机构奖惩情况

机构名称 *

统一社会信用代码 * 成立日期 * 请选择日期

注册地址 *

实际经营地址 *

法定代表人 * 办公场地面积 * 请选择

注册资本 (万元) * 实缴资本 (万元) *

法院备案情况 * 是 否 法院备案时间 * 请选择日期

法院备案项目 * 机动车价值评估 机动车技术鉴定

1.4.2.3 年审报告第3页：点击“法定代表人”进入

申报期限：2026-04-06 至 2026-05-31 填写进度：第 3 页 / 共 18 页 17% 保存草稿

申报章节

- 第2页 - 备案机构年检登记表
- 第3页 - 法定代表人
- 第4页 - 实际负责人
- 第5页 - 技术负责人

姓名 *		身份证号 *	
联系电话 *		政治面貌 *	请选择
职业工种 *	请选择	职业能力等级 *	请选择

没有填“无” 没有填“无”

1.4.2.4 年审报告第4页：点击“实际负责人”进入

申报期限：2026-04-06 至 2026-05-31 填写进度：第 4 页 / 共 18 页 22% 保存草稿

申报章节

- 第3页 - 法定代表人
- 第4页 - 实际负责人
- 第5页 - 技术负责人
- 第6页 - 机构信息

姓名 *		身份证号 *	
联系电话 *		政治面貌 *	请选择
职业工种 *	请选择	职业能力等级 *	请选择

没有填“无” 没有填“无”

1.4.2.5 年审报告第5页：点击“技术负责人”进入

申报期限：2026-04-06 至 2026-05-31 填写进度：第 5 页 / 共 18 页 28% 保存草稿

申报章节

- 第4页 - 实际负责人
- 第5页 - 技术负责人
- 第6页 - 机构信息

姓名 *		身份证号 *	
联系电话 *		政治面貌 *	请选择
职业工种 *	请选择	职业能力等级 *	请选择

1.4.2.6 年审报告第6页：点击“机构信息”进入

- (1) 如无企业网址填“无”；
- (2) 企业邮箱须与账号绑定的电子邮箱一致；

申报期限：2026-04-06 至 2026-05-31 填写进度：第 6 页 / 共 18 页 33% 保存草稿

申报章节

- 第5页 - 技术负责人
- 第6页 - 机构信息
- 第7页 - 机构党建信息
- 第8页 - 机构奖惩情况

企业联系人 *		职务 *	
联系电话 *		微信号码 *	
企业网址 *	没有填“无”	企业邮箱 *	没有填“无”
注册评估师人数 *		社保缴纳人数 *	

1.4.2.7 年审报告第7页：点击“机构党建信息”进入

- (1) 机构未成立党组织的，可忽略选填部分（未标注*项）
- (2) 机构已成立党组织的，需要全部填写（包含未标注*项）。

申报期限：2026-04-06 至 2026-05-31 填写进度：第 7 页 / 共 18 页 39% 保存草稿

申报章节

- 第6页 - 机构信息
- 第7页 - 机构党建信息
- 第8页 - 机构奖惩情况
- 第9页 - 营业执照
- 第10页 - 场地证明
- 第11页 - 变更情况
- 第12页 - 会费缴纳
- 第13页 - 财务状况
- 第14页 - 评估师信息表
- 第15页 - 运营与发展

是否成立党组织 *	请选择		
党员人数 *	没有填“0”		
预备党员人数 *	没有填“0”	积极分子人数 *	没有填“0”
党组织名称	企业成立党组织情况下填写		
党组织类型	请选择	成立时间	企业成立党组织情况下填写
	企业成立党组织情况下填写		企业成立党组织情况下填写
上级党组织	企业成立党组织情况下填写		
党建活动场地	企业成立党组织情况下填写		
党支部书记	企业成立党组织情况下填写党支部书记	担任职务	党支部书记本企业职务
身份证号	党支部书记身份证号	联系电话	

1.4.2.8 年审报告第 8 页：点击“机构奖惩情况”进入

奖惩情况需要补充附件可通过“选择附件”进行上传，上传的格式要求为：pdf、xlsx、xls、docx、doc、ppt、pptx，图片可通过插入文档后上传，装订年检报告须另外附进报告。

申报期限：2026-04-06 至 2026-05-31 填写进度：第 8 页 / 共 18 页 44% 保存草稿

申报章节

- 第6页 - 机构信息
- 第7页 - 机构党建信息
- 第8页 - 机构奖惩情况
- 第9页 - 营业执照
- 第10页 - 场地证明
- 第11页 - 变更情况
- 第12页 - 会费缴纳
- 第13页 - 财务状况
- 第14页 - 评估师信息表
- 第15页 - 运营与发展
- 第16页 - 评估报告
- 第17页 - 机构荣誉

投诉处罚 *	请如实填写何时何地所受投诉或处罚，如没有填“无”。		
奖励情况 *	请如实填写2025年度所获奖励情况（含本协会授予），相关材料可附到年检材料第八项“其他材料”，如没有填“无”。		
上传其他材料	文件名	大小	上传进度 操作
	未上传附件		
	选择附件 选择多个附件，选中后自动上传		

1.4.2.9 年审报告第 9 页：点击“营业执照”进入

营业执照上传要求为 jpg 格式，竖版，国徽一侧朝左。



1.4.2.10 年审报告第 10 页：点击“场地证明”进入
场地证明文件为机构注册地址的自有权属证明或租赁合同，上传
要求为 jpg 格式，可多页上传。

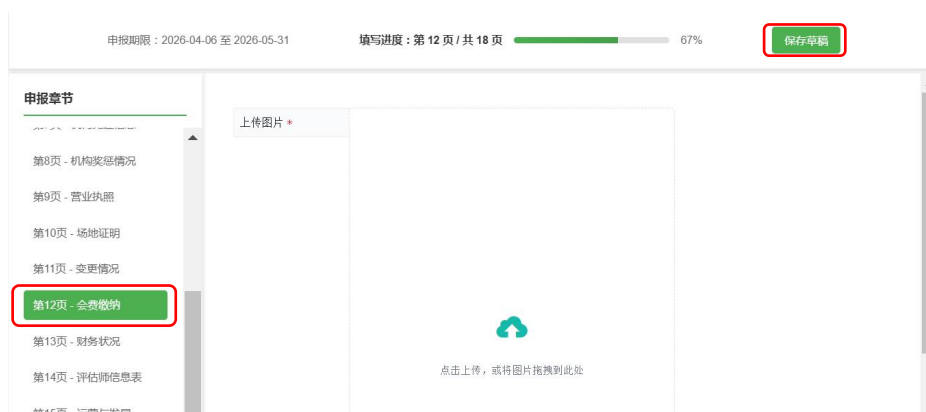


1.4.2.11 年审报告第 11 页：点击“变更情况”进入
(1) 无变更情况可在“无变更项”后直接打勾后“保存草稿”；
(2) 存在变更情况除在相关变更项后打勾，需通过“添加一行”
填写变更前、后详情，每行仅限一项变更，多项变更可添加多行。





1.4.2.12 年审报告第 12 页：点击“会费缴纳”进入会费缴纳凭证（例：发票）上传要求为 jpg 格式，竖版，抬头一侧朝左。



1.4.2.13 年审报告第 13 页：点击“财务状况”进入按备案机构 2025 年度资产负债表、备案机构 2025 年度利润表顺序从上至下分别添加图片，上传要求为 jpg 格式。

1.4.2.14 年审报告第 14 页：点击“评估师信息表”进入

- (1) 点击“添加一行”进行逐人添加，可添加多人；
- (2) 选项“继续教育有效期至”需登录协会在线教育平台“注册评估师”个人信息里查看，登录及查看详情参见 2. 个人会员登录。



申报期限：2026-04-06 至 2026-05-31 填写进度：第 14 页 / 共 18 页 78% 保存草稿

申报章节

- 第9页 - 营业执照
- 第10页 - 场地证明
- 第11页 - 变更情况
- 第12页 - 会费缴纳
- 第13页 - 财务状况
- 第14页 - 评估师信息表**
- 第15页 - 运营与发展
- 第16页 - 评估报告
- 第17页 - 机构荣誉

详细信息 *

第1行 删除此行

姓名 * 性别 *

政治面貌 * 职务 *

身份证号 * 注册证书编号 *

职业工种 * 技能等级 *

是否注册 * 是否法院备案 *

继续教育有效期至 * 联系电话 *

1.4.2.15 年审报告第 15 页：点击“实际负责人”进入按照提交内容要求撰写备案机构 2025 年度总结和 2026 年度计划，在文本框内直接输入文字即可。

申报期限：2026-04-06 至 2026-05-31 填写进度：第 15 页 / 共 18 页 83% 保存草稿

申报章节

- 第14页 - 评估师信息表
- 第15页 - 运营与发展**
- 第16页 - 评估报告
- 第17页 - 机构荣誉
- 第18页 - 继续教育

工作总结和计划 *

提交要求：（一）党建工作开展情况，已设立党支部的机构，重点说明党支部建设、党员教育管理、党组织活动开展等情况，以及党建工作与机动车鉴定评估业务深度融合、以党建引领高质量发展的具体做法；未设立党支部的机构，本项可不填写。（二）党建与业务深度融合情况，需要介绍年度经营概况、核心业务开展成效与特色亮点、党建引领业务发展的具体实践、机构和注册鉴定评估人员履职情况、履职情况、继续教育、行业自律与诚信建设、说明遵守协会章程、行业规范、遵守职业道德、防范廉洁评估、杜绝违规执业、维护行业公信力等。（三）服务质量与风险控制情况，围绕客户服务、投诉处理、客户满意度、投诉处理流程、评估报告等规范化管理情况；说明执业风险、法律风险、操作风险的防控机制建设与执行情况，以及在合规执业、风险防范方面的具体举措。（五）2026 年度工作规划，结合行业政策导向与市场发展趋势，立足本机构实际，提出党建、业务发展、内部管理等目标，明确风险防控、人才培养、信息化建设、第七项、党建

直接输入文字

1.4.2.16 年审报告第 16 页：点击“评估报告”进入

(1) 要求提交三份不同类型的 2025 年度评估报告，通过“添加一行”逐份添加评估报告信息表。

(2) 三份评估报告信息表添加完毕后，再逐份上传三分报告书的扫描件，上传要求为 PDF 格式。

申报期限：2026-04-06 至 2026-05-31 填写进度：第 16 页 / 共 18 页 89% 保存草稿

申报章节

- 第14页 - 评估师信息表
- 第15页 - 运营与发展
- 第16页 - 评估报告**
- 第17页 - 机构荣誉
- 第18页 - 继续教育

评估报告

暂无数据，点击“添加一行”开始填报 添加一行

上传报告文件

文件名	大小	上传进度	操作
未上传附件			

选择附件 可选择多个附件，选中后自动上传

1.4.2.17 年审报告第 17 页：点击“机构”进入

1.4.2.18 年审报告第 18 页：点击“继续教育”进入

2. 个人会员（注册评估师）登录

2.1 登录入口

进入河南省二手车鉴定评估师协会在线教育平台，点击右上角“登录”跳转至登录界面。

2.1.1 选择个人会员登录，输入账号（个人会员注册执业证书编号）和密码（初始密码为：本人身份证后 6 位）后登录。

2.1.2 登录后点击右上角会员头像进入“个人中心”。



2.2 查看信息

在“个人中心”查看会员等级及会员天数，或点击“我的信息”查看会员天数到期具体时间。



3. 导出及审核

3.1 申报审核

线上年检报告填写完毕并保存，报经协会审核。

申报年检机构可登录后查看审核进度。

3.2 导出报告

审核通过后，申报单位点击“导出报告”并下载 word 格式年检报告书，打印一式两份并签字盖章，一份自留存档，另一份附《备案证书》副本原件、《能力等级证书》原件（如有）一并寄送至协会签发年审合格章。

3.3 其他附件

奖惩情况附件和三份《评估报告书》附件需一并打印并装订进入年检报告书。